

ПРИНЯТ

Решением

педагогического совета
от 20.05.2019 года

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 4 от 20.05.2019г.

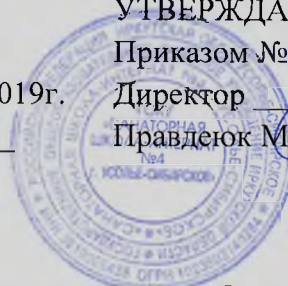
Председатель _____
Уринова Н.М.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 131 от 20.05.2019г.

Директор _____

Правденюк М.А.



Положение о социально-психологической службе школы.

1. Общее положение

1.1. Деятельность социально-психологической службы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности обучающихся.

1.2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В решении всех проблем зам. директора по ВР, социальный педагог и психолог руководствуются, прежде всего, интересами обучающихся и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.4. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией ОУ.

1.5. Деятельность социально-психологической службы осуществляется психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками, логопедом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, медицинской деятельности.

2. Основные задачи и содержание работы

2.1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:

2.1.1. необходимостью полноценного психологического и социального развития обучающихся, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;

2.1.2. важностью индивидуального подхода к каждому обучающемуся и в соответствии с этим значимостью их психолого-педагогического изучения на протяжении всего периода пребывания в ОУ;

2.1.3. необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;

2.1.4. необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся, негативного семейного воспитания;

2.1.5. важностью охранно-защитной деятельности.

2.2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

2.2.1. психодиагностическое:

2.2.1.1. выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в ОУ (наблюдение, анкетирование, собеседование);

2.2.1.2. сбор и накопление информации для составления социального паспорта ОУ, классов;

2.2.1.3. изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;

2.2.1.4. анализ и принятие решений (планирование работы);

2.2.1.5. изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;

2.2.1.6. изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

2.2.2. психокоррекционное:

2.2.1.1. устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;

2.2.1.2. работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;

2.2.1.3. работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;

2.2.1.4. работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

2.2.2. информационно-просветительское

2.2.2.1. руководство профилактической деятельностью;

2.2.2.2. методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);

2.2.2.3. координация деятельности и контроля в профилактических целях;

2.2.2.4. налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;

2.2.2.5. организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;

2.2.2.6. изучение Конвенции ООН о правах ребенка;

2.2.2.7. проведение дней и недель правовых знаний.

2.2.3. профориентационное:

2.2.3.1. активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

2.2.4. психопрофилактическое:

2.2.4.1. разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;

2.2.4.2. пропаганда здорового образа жизни (участие в городских мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);

2.2.4.3. профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);

2.2.4.4. работа по сохранению положительного семейного воспитания;

2.2.4.5. использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;

2.2.4.6. принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

3. Структура социально-психологической службы

3.1. В состав социально-психологической службы входят:

- заместитель директора по ВР - руководитель службы;
- социальный педагог - член службы;
- педагог-психолог - член службы;
- педагог-организатор - член службы;
- логопед - член службы.

4. Ответственность работников социально-психологической службы

4.1. Психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

4.2. Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

5. Права и обязанности работников социально-психологической службы

5.1. В своей профессиональной деятельности члены социально-психологической службы обязаны:

- 5.1.1. руководствоваться нормативными документами;
- 5.1.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля;
- 5.1.3. знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- 5.1.4. препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- 5.1.5. в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития;
- 5.1.6. выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств;
- 5.1.7. оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц;
- 5.1.8. хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению;
- 5.1.9. работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы;
- 5.1.10. вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии;
- 5.1.11. принимать участие в педсоветах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- 5.1.12. посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- 5.1.13. знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- 5.1.14. проводить в ОУ групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- 5.1.15. выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

5.1.16. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

5.1.17. обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;

5.1.18. обращаться с запросами в медицинские учреждения;

5.1.19. обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

5.1.20. ставить перед администрацией ОУ, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

5.1.21. участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;

5.1.22. определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5.2. Члены социально-психологической службы имеют право:

5.2.1. самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период;

5.2.2. ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

6. Ответственность специалистов СПС

В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность:

6.1. за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

6.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

6.3. за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

6.4. за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленном Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

6.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

6.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

6.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

6.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

6.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

6.10. Достоверность представленной информации.